

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 6. Odluke o osnivanju ustanove Razvojno – edukacijski centar za metalSKU industriju Metalska jezgra Čakovec (Službeni glasnik Međimurske županije broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13, 6/14 i 2/18), Odluke o izmjeni i dopuni Statuta ustanove Razvojno – edukacijski centar za metalSKU industriju Metalska jezgra Čakovec od 11. srpnja 2022. godine, te prethodne suglasnosti osnivača, Upravno vijeće ustanove Razvojno – edukacijski centar za metalSKU industriju Metalska jezgra Čakovec na 18. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2022. godine donijelo je

STATUT

USTANOVE RAZVOJNO – EDUKACIJSKI CENTAR ZA METALSKU INDUSTRIJU METALSKA JEZGRA ČAKOVEC

-pročišćeni tekst-

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom ustanove Razvojno – edukacijski centar za metalSKU industriju Metalska jezgra Čakovec (dalje u tekstu: Ustanova) pobliže se uređuje:

1. naziv i sjedište,
2. djelatnost Ustanove,
3. unutarnje ustrojstvo,
4. tijela Ustanove,
5. imovina i način financiranja,
6. akti Ustanove,
7. sadržaj pečata i štambilja,
8. poslovna tajna,
9. javnost rada te
10. druga pitanja važna za rad Ustanove.

Članak 2.

Ustanovu je osnovala Međimurska županija (dalje u tekstu: Osnivač) Odlukom o osnivanju ustanove Razvojno – edukacijski centar za metalsku industriju Metalska jezgra Čakovec koju je 24. svibnja 2018. godine donijela Županijska skupština (Službeni glasnik Međimurske županije broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13, 6/14 i 2/18).

Osnivačka prava u ime Međimurske županije obavlja župan Međimurske županije (dalje u tekstu: Župan).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Puni naziv Ustanove glasi: Razvojno – edukacijski centar za metalsku industriju Metalska jezgra Čakovec.

Skraćeni naziv Ustanove je: Ustanova Metalska jezgra Čakovec.

Ustanova se može služiti prijevodom naziva Ustanove na engleski jezik koji glasi: Development and Training Centre for the Metal Industry in Čakovec.

Skraćeni naziv Ustanove na engleskom jeziku glasi: Metal Centre Čakovec.

Naziv Ustanove mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove te na poslovnim prostorijama u kojima Ustanova obavlja djelatnosti.

Ustanova može promijeniti naziv samo odlukom Osnivača.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Čakovcu, Bana Josipa Jelačića 22D.

Članak 5.

O izmjeni i promjeni sjedišta odlučuje ravnatelj Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 6.

Ustanova je osnovana s ciljem obavljanja djelatnosti usmjerenih na istraživanje i razvoj u metaloprerađivačkom sektoru. Ustanova obavlja sljedeće poslove:

1. Aktivnosti istraživanja i razvoja (javno financirani i kolaborativni projekti istraživanja i razvoja)
2. Edukacijske aktivnosti
3. Aktivnosti prijenosa znanja
4. Aktivnosti transfera tehnologije
5. Razvojni programi predinkubacije i inkubacije
6. Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
7. Aktivnosti umrežavanja
8. Tehnološke usluge
9. Tehnička i organizacijska podrška
10. Djelatnost nakladnika
11. Distribuciju tiska
12. Djelatnost javnog informiranja
13. Izdavačke djelatnosti
14. Tiskanje i uslužne djelatnosti povezane s tiskanjem
15. Ispitivanja i analize (u okviru registriranih djelatnosti)
16. Laboratorijska ispitivanja i mjerenja, umjeravanje i ovjeravanje mjernih sredstava
17. Izradba prototipova raznolikih proizvoda, uređaja i strojeva
18. Računalne i srodne djelatnosti
19. Izrada, oblikovanje i održavanje web stranica
20. Grafički dizajn
21. Promidžba (reklama i propaganda)
22. Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
23. Usluge informacijskog društva
24. Pružanje usluga gospodarskim i drugim pravnim osobama kada to služi razvoju struke i racionalnijem korištenju opreme, uređaja i strojeva
25. Izrada znanstvenih i stručnih projekata, analiza, atesta, ekspertiza i studija
26. Drugi poslovi i aktivnosti usmjereni razvoju metaloprerađivačkog i srodnih sektora
27. Poslovanje nekretninama
28. Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup.
29. Obrazovanje odraslih

Osim djelatnosti utvrđenih u st. 1. ovog članka, ustanova može obavljati i druge djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Ustanova djelatnosti iz članka 6. ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za razvoj i unapređenje djelatnosti Ustanove.

IV. PRAVNI POLOŽAJ

Članka 8.

Ustanova je pravna osoba koja se upisuje u registar ustanova.

Ustanova posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja prema odredbama Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), a temeljem Odluke o osnivanju Ustanove i akata koje samostalno donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 9.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Organizacija i djelokrug Ustanove, struktura i naziv radnih mjesta, opis poslova i uvjeta za njihovo obavljanje uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Radno vrijeme Ustanove određuje ravnatelj sukladno Zakonu.

VI. TIJELA USTANOVE

Članak 10.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 11.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine 3 (tri) člana.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana koje imenuje i razrješuje Župan.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u iznosu utvrđenom u Smjernicama o određivanju naknada za rad predsjednika i članova nadzornih odbora trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Međimurske županije i upravnih vijeća ustanova čiji je osnivač Međimurska županija.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Ustanove, prema potrebi i druge osobe, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće za svoj rad odgovara Županu.

Članak 12.

Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:

- 1) donosi Statut uz suglasnost Župana,
- 2) donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Ustanove,
- 3) donosi Pravilnik o radu,
- 4) donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- 5) donosi polugodišnje i godišnje izvješće o radu,

- 6) donosi druge opće akte,
- 7) donosi Godišnji plan rada Ustanove, uz suglasnost Župana
- 8) nadzire izvršenje Godišnjeg plana rada Ustanove,
- 9) donosi Financijski plan i godišnji obračun,
- 10) predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti Ustanove,
- 11) odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnina ili druge imovine u vlasništvu Ustanove pojedinačne vrijednosti od 200.000,00 do 500.000,00 kuna bez PDV-a, a za iznose iznad 500.000,00 kuna bez PDV-a uz suglasnost Župana,
- 12) odlučivanje o davanju suglasnosti ravnatelju za zaključivanje pravnih poslova pojedinačne vrijednosti od 200.000,00 do 500.000,00 kuna bez PDV-a, a za iznose iznad 500.000,00 kuna bez PDV-a uz suglasnost Župana,
- 13) raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove, uz suglasnost Župana,
- 14) daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove,
- 15) odlučuje o drugim pitanjima utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 14.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim uređuje pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana zakonom, Odlukom o osnivanju Ustanove i ovim Statutom.

2. RAVNATELJ

Članak 15.

Voditelj ustanove je ravnatelj.

Članak 16.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- 1) organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- 2) zastupa i predstavlja Ustanovu,
- 3) poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- 4) zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- 5) odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- 6) odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina, pokretnina i druge imovine pojedinačne vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća odnosno Župana,
- 7) donosi odluke o sklapanju pravnih poslova pojedinačne vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća odnosno Župana,
- 8) utvrđuje prijedlog Godišnjeg plana rada Ustanove i prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu s projekcijama,
- 9) daje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu i izvješća o izvršenju financijskog plana te ih upućuje Upravnom vijeću,
- 10) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove,
- 11) provodi odluke Upravnog vijeća.

Članak 17.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 18.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće, najmanje 90 dana prije isteka mandata koji je u tijeku.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osobu koja ispunjava uvjete propisane Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 19.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na razdoblje od četiri godine uz suglasnost Župana.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja je minimalno magistar društvene, humanističke, tehničke, biotehničke ili druge odgovarajuće struke (VSS iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih, biotehničkih ili interdisciplinarnih područja znanosti) te koja ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 3. ovog članka podnijeti sve ostale dokaze predviđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika.

Članak 20.

Na natječaj za imenovanje prijave kandidata se primaju u roku definiranim u objavi natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 21.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 22.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- 1) ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- 2) ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- 3) ako ravnatelj ne postupi po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupi protivno njima,
- 4) ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Članak 23.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 24.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće u roku od 8 dana imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 25.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan prema odredbama članka 21. i 24. ovog Statuta ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

VII. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 26.

Ustanova ima sljedeće opće akte:

1. Statut,
2. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
3. Pravilnik o radu,
4. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika,
5. Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave,
6. Drugi opći akti.

Opći akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove, a moraju se objaviti i na Internet stranici Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti mijenjaju se ili dopunjuju na način i po postupku njihovog donošenja.

Članak 27.

Opće akte iz članka 26. stavak 1. točke 1. do 5. ovog Statuta donosi Upravno vijeće, a druge opće akte iz članka 26. stavak 1. točka 6. donosi ravnatelj, osim ako je posebnim propisom za njihovo donošenje nadležno koje drugo tijelo upravljanja Ustanove.

Članak 28.

Opći i pojedinačni akti ovjeravaju se pečatom Ustanove.

Članak 29.

Ustanova je dužna odredbe akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata kojima se uređuje rad Ustanove u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom učiniti na pogodan način dostupnim javnosti.

VIII. IMOVINA I NAČIN FINANCIRANJA

Članak 30.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja osigurava Osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

Ustanova stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz proračuna Međimurske županije osiguranih za tu namjenu, sukladno Financijskom planu koji se izrađuje za svaku godinu i iz drugih izvora kao što su donacije, krediti, sredstva iz fondova Europske unije, pružanje usluga gospodarskim i drugim pravnim osobama i drugih sredstava.

Imovinom Ustanove u smislu stavka 1. ovog članka raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove sukladno ovlastima propisanim Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje Godišnje izvješće o radu Ustanove te isto dostavlja osnivaču sukladno Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač.

Članak 31.

Ustanova u pravnom prometu može stjecati prava i preuzimati obveze.

Ustanova može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

Članak 32.

Za preuzete obveze Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 33.

Prijedlog Godišnjeg plana rada Ustanove i prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu utvrđuje ravnatelj Ustanove.

Sredstva potrebna za rad Ustanove utvrđuju se financijskim planom.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Godišnji plan rada Ustanove kojim se detaljno uređuju aktivnosti i poslovi Ustanove za kalendarsku godinu.

Članak 34.

Upravno vijeće dužno je dokumente iz članka 34. donijeti sukladno Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač.

Članak 36

Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 37.

Na financijsko poslovanje Ustanove primjenjuju se propisi kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

IX. SADRŽAJ PEČATA

Članak 38.

Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti i pravnom prometu koristi pečat.

Za potrebe redovitog poslovanja koristi se pečat koji sadrži logo, naziv i sjedište Ustanove.

Broj pečata, način upotrebe, kao i osobe zadužene za čuvanje pečata određuje ravnatelj Ustanove u skladu s posebnim propisima i ovim Statutom.

Pečati se brojčano označuju.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 39.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podatci čije bi priopćavanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo interesima i poslovnom ugledu Ustanove i Osnivača.

Članak 40.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koji nose oznaku povjerljivosti,
2. akti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
3. podatci koji se povjere Ustanovi kao povjerljivi,
4. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
5. poslovni podatci čijim bi se otkrivanjem mogla nanijeti poslovna šteta ugovornim stranama ili trećim osobama,
6. druge isprave i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Ustanove, Osnivača, državnih tijela i drugih zainteresiranih strana.

Članak 41.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i djelatnici Ustanove, kao i sve druge osobe koje obavljaju poslove za Ustanovu dužni su klasificirane podatke i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, a koje saznaju prilikom obnašanja dužnosti ili prilikom svog rada, čuvati kao tajnu.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj Ustanove.

XI. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada Ustanove i pristup informacijama Ustanova osigurava sukladno posebnom zakonu.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove utvrđene kao tajna te kad se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 43.

Informacije iz djelokruga rada Ustanove daje ravnatelj Ustanove.

Ravnatelj Ustanove za poslove iz stavka 1. ovog članka može ovlastiti drugu osobu.

Pravilnici, odluke i drugi akti Ustanove značajni za javnost te podatci o postignutim ciljevima i učincima mogu se objaviti na internetskim stranicama Ustanove.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Izmjene i dopune Statuta te drugih općih akata Ustanove može predložiti predsjednik i članovi Upravnog vijeća te ravnatelj Ustanove.

Izmjene i dopune Statuta te drugih općih akata Ustanove donose se na način propisan za donošenje Statuta te drugih općih akata Ustanove.

Riječi i pojmovi koji u ovom Statutu imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 45.

Ovaj statut donosi se uz suglasnost Župana, a stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

U Čakovcu 11. srpnja 2022. godine

Upravno vijeće ustanove Razvojno – edukacijski centar
za metalsku industriju Metalska jezgra Čakovec

Predsjednica Upravnog vijeća

Mr. sc. Ana Kralj


